

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247500001440 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.03.2024 за
ГРН 1247500001440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»
Единым учредителем
(Решение от 16.02.2024 № 1)

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Академия вождения»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
"28" 02 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Академия вождения» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для достижения целей предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Академия вождения». Сокращенное наименование - ЧПОУ «Академия вождения».

1.5. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, г. Чита, ул. Нагорная 2, кв. 29.

1.6. Учредитель и собственник Учреждения: Гантимурова Галина Леонидовна.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.8 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися; порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем и приобретенным Учреждением по иным основаниям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения, ремонта и обслуживания автотранспорта, для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений преподавательской практики;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы

подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства;
- курсы контраварийного вождения;
- подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий;
- профессиональная подготовка мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.8. Учебный год по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.9. Преподавание, учебная и служебная документация ведется на русском языке.

4.10. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, научно-методическая конференция.

4.11. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Продолжительность одного теоретического и практического часа устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

4.13. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней), дистанционной формам обучения.

4.14. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция) беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), самостоятельная работа, практические занятия.

4.15. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет)

4.16. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии разработан в соответствии с образовательными программами и утвержден директором Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом.

Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Бланки свидетельств предоставляются Учреждению Учредителем.

4.17. Учреждение отчисляет обучающихся:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Досрочно в следующих случаях:
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка);
 - в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
 - в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав;
- утверждение положения об оплате труда;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора и главного бухгалтера;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств, а также утверждение положений о них;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений по приносящей доход деятельности и дополнительным услугам;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование договоров на получение займов;
- согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

- контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава

5.3. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Учреждения, назначаемый решением Учредителя на пять лет и действующий от имени Учреждения без доверенности.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.4. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое решением Учредителя.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим уставом.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.6.1. Компетенция директора Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты, издает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) предварительно с письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров, получение займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата которых превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

8) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры подряда, оказания услуг;

9) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

10) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

11) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

12) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

14) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

15) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

16) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

17) осуществляет иные полномочия и решает оперативные задачи Учреждения;

5.6.2. Директор учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать устав Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

9) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние Учреждения;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);

7) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренным трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Директор учреждения может работать по совместительству у другого работодателя с разрешения Учредителя.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) и Педагогический Совет.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.1. В Педагогический совет входят по должности директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

5.9.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 части его членов.

5.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.5. Компетенция педагогического совета Учреждения.

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.10. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждении приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы.

5.10.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;

- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;

- получать дополнительные платные образовательные услуги

5.10.2. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:

- обсуждение и рекомендации к утверждению учебных программ;

- ознакомление и внедрение передовых педагогических технологий;

- выбор приоритетных методов обучения;

- обсуждение выбора учебных пособий и методических материалов.

5.10.1. Общее собрание организуется один раз в год. Председателем Общего собрания является Директор. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием. Общее собрание имеет кворум, если в нем присутствует более половины членов Общего собрания. Решения Общего собрания могут быть приняты простым большинством голосов от числа членов Общего собрания.

6. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения

6.1. Имущество Учреждения в случае ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику этого имущества.

Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Академия вождения» при его создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю 28 февраля 2024 года, учетный номер 7514040169.

Сведения о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Академия вождения» при его создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2024 года за основным государственным регистрационным номером 1247500001440.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю

А.В. Моисеева

05 марта 2024 года

